



## Dokumentace integrovaného systému

**R 02- SSOSZ/02**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

	<b>Vypracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	Manager IS	Ředitel školy
<b>Jméno</b>	Mgr. Marcela Vondrová	RNDr. Vladislav Polívka
<b>Datum</b>	18. 11. 2010	19. 11. 2010
<b>Podpis</b>		
<b>Za řízení dokumentu odpovídá: manager IS</b>		<b>Platnost od: 1. 12. 2010</b>
<b>Za revize dokumentu odpovídá: manager IS</b>		<b>Skartační znak: A</b>

## **OBSAH:**

- A. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO DENNÍ FORMU VZDĚLÁVÁNÍ**
  - 1. **Základní ustanovení o vzdělávání**
  - 2. **Práva žáků**
  - 3. **Práva rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**
  - 4. **Povinnosti žáků**
  - 5. **Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**
  - 6. **Docházka do školy, vnitřní režim školy**
  - 7. **Chování žáka**
  - 8. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**
  - 9. **Všeobecná ustanovení**
  
- B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**
  - 1. **Zásady hodnocení**
  - 2. **Stupně hodnocení**
  - 3. **Hodnocení žáka**
  - 4. **Celkové hodnocení žáka**
  
- C. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO DÁLKOVOU FORMU VZDĚLÁVÁNÍ**
  - 1. **Základní ustanovení o vzdělávání**
  - 2. **Práva žáků**
  - 3. **Povinnosti žáků**
  - 4. **Docházka do školy, vnitřní režim školy**
  - 5. **Chování žáka**
  - 6. **Všeobecná ustanovení**
  
- D. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**
  - 1. **Zásady hodnocení**
  - 2. **Stupně hodnocení**
  - 3. **Hodnocení žáka**
  
- E. LIST ZMĚN A REVIZÍ**
  - 1. **Změnový list**
  - 2. **Revizní list**
  
- F. PŘÍLOHY**
  - 1. **Organizační schémata**
  - 2. **Rozdělovník/Záznam o seznámení**

## **A. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO DENNÍ FORMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o., vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění tento školní řád.

Školní řád blíže rozvádí ustanovení školského zákona a dalších platných právních předpisů v oblasti školství.

### **1. Základní ustanovení o vzdělávání**

1.1 Žákem školy se uchazeč stává na základě:

- úspěšného splnění podmínek přijímacího řízení,
- podpisem Smlouvy o vzdělávání v neveřejné střední škole,
- uhrazením zápisného a zaplacením první splátky školného.

1.2 Veškeré právní vztahy mezi žákem (resp. jeho zákonným zástupcem) a školou jsou upraveny Smlouvou o vzdělávání v neveřejné střední škole a příslušnými právními předpisy.

### **2. Práva žáků**

Žák školy má právo:

- 2.1 Na informace týkající se vzdělávacího programu školy, údajů uvedených ve zprávě o činnosti školy a na základní údaje o hospodaření školy.
- 2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.3 Na kvalitní vzdělávání v souladu se schválenými základními pedagogickými dokumenty.
- 2.4 Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 2.5 Na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 2.6 Předkládat náměty, stížnosti, připomínky třídnímu učiteli a prostřednictvím mluvčího třídy řediteli školy.
- 2.7 Navštěvovat nepovinné předměty podle učebního plánu oboru vzdělání.
- 2.8 Být hodnocen v náhradním termínu, který určí ředitel školy.
- 2.9 Z důvodu pochybností o správnosti hodnocení může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- 2.10 Požádat o uvolnění z hodin TEV, jsou-li splněny tyto podmínky:
  - a) žádost o uvolnění z hodin TEV podaná písemně do 15. 9. (15. 2.); žádost podává zletilý žák, případně jeho zákonný zástupce, na příslušném formuláři, který obdrží od třídního učitele,
  - b) písemná žádost musí být doplněna doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- 2.11 Využívat služeb výchovného poradce.
- 2.12 Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

- 2.13 Vyžádat si pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 2.14 Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravot. postižení, mimořádných schopností a talentu).
- 2.15 Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a škodlivými látkami.
- 2.16 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy rasismu, xenofobie, intolerance, popř. dalšími sociálně patologickými jevy.
- 2.17 Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 2.18 Účastnit se víkendových akcí pořádaných školou (žáci mladší 18 let se svolením zákonného zástupce).
- 2.19 Využívat školní hřiště v době velké přestávky a volné hodiny za příznivého počasí.
- 2.20 Využívat školní bufet ve stanovené provozní době (mimo vyučování a pětiminutové přestávky).
- 2.21 Žák má právo na ochranu před alkoholismem a jinými toxikomaniemi včetně kouření podle zákona č. 379/2005 Sb. v platném znění.

### **3. Práva rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**

Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků mají právo:

- 3.1 Na informace týkající se vzdělávacího programu školy, údajů uvedených ve výroční zprávě o činnosti školy a na základní údaje o hospodaření školy.
- 3.2 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají právo také rodiče (zákonní zástupci) zletilých žáků, kteří plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.
- 3.3 Z důvodu pochybností o správnosti hodnocení může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

### **4. Povinnosti žáků**

Žák je povinen:

- 4.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 4.2 Dodržovat školní řád, provozní řády učeben a tělocvičny, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a ve výuce TEV, s nimiž je seznámen na začátku školního roku.
- 4.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.4 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, s nimiž pracuje škola v programu Bakaláři (školní matrika) a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4.5 Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

4.6 Plnit pokyny učitelů školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## **5. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků**

Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků jsou povinni:

- 5.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 5.2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 5.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 5.5 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **6. Docházka do školy, vnitřní režim školy**

- 6.1 Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin. Vchod do školní budovy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin. Začíná-li vyučování 1. hodinou, přichází do třídy nejpozději v 7:50 hodin. Při vstupu do budovy se žák prokáže identifikační čipovou kartou, která mu umožňuje vstup do budovy VOŠŽ/SSOŠŽ a také do sousedící budovy Vysoké školy logistiky, o.p.s., kopírovat a tisknout prostřednictvím přednabitého kreditu, využívat služeb knihovny, v případě potřeby se identifikovat zaměstnancům školy (vrátnice, počítačové učebny, atd.). Karty ISIC lze zároveň využít jako potvrzení o studiu a jsou na ni vázány nejrůznější výhody.
- 6.2 Obuv a svrchní oděv odkládají žáci v příslušné šatní skříňce, k níž si pořídí vlastní visací zámek s klíčem. Pokud žák skříňku neuzamkne, bere na sebe zodpovědnost za případné odcizení uloženého šatstva a obuvi.
- 6.3 Začátek a konec vyučovací hodiny není signalizován zvoněním, hodinu zahajuje a končí učitel. Učitelé a žáci dodržují následující časový rozpis:

0. hod.	07:10 – 07:55	7. hod.	13:20 – 14:05
1. hod.	08:00 – 08:45	8. hod.	14:10 – 14:55
2. hod.	08:50 – 09:35	9. hod.	15:00 – 15:45
3. hod.	09:55 – 10:40	10. hod.	15:50 – 16:35
4. hod.	10:50 – 11:35	11. hod.	16:40 – 17:25
5. hod.	11:40 – 12:25	12. hod.	17:30 – 18:15
6. hod.	12:30 – 13:15	13. hod.	18:20 – 19:05
- 6.4 Žák se povinně účastní projektového vyučování, psychologických soustředění, lyžařských kurzů a akcí, které vyplývají z učebních dokumentů školy. Nemůže-li se z vážných důvodů zúčastnit, požádá žák (resp. jeho zákonný zástupce) písemně v dostatečném časovém předstihu ředitele školy o uvolnění. Nebude-li neúčast řádně omluvena, budou zameškané hodiny považovány za neomluvenou absenci. Při účasti na akcích dodržuje režim, který stanoví organizátor akce.

- 6.5 V odborných učebnách a tělocvičnách se žáci řídí jejich provozními řády.
- 6.6 Při odchodu z učebny uloží žáci židle na lavice (s výjimkou odborných učeben, ve kterých to neukládá provozní řád) a uklidí si své pracovní místo.
- 6.7 V každé třídě stanoví třídní učitel službu (dva žáky), kteří se střídají v týdenních intervalech. Služba zodpovídá za:
- řádně zavřená okna,
  - utřenou tabuli,
  - zhasnutá světla,
  - zastavení vody,
  - zvednutí židlí,
  - kontrolu úklidu pracovišť spolužáků.

Neplnění povinností služby je posuzováno jako porušení školního řádu.

- 6.8 Nepřítomnost ve vyučování (absence) musí být omluvena do 3 dnů u třídního učitele (tel. na sekretariát školy 581 218 018, 581 218 019). Vyplněný omluvný list předkládá žák ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka (zletilý žák) o uvolnění z vyučování ředitele školy 1 týden předem (ve výjimečných případech 1 den předem). Ředitel školy rozhodne, zda žáka uvolní. Na dobu nejdéle dvou dnů uvolňuje žáka třídní učitel. Třídního učitele žádá zákonný zástupce (zletilý žák) o uvolnění nejméně jeden den předem. Třídní učitel rozhodne, zda žáka uvolní. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit i učitel, který učí v době, kdy se žák nemůže vyučování zúčastnit. Podmínkou je omluva žáka předem.

- 6.9 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (zletilým žákem), a to v případě, že nepřítomnost žáka přesahuje 3 dny (ve výjimečných případech, i když délka nepřítomnosti je kratší než 3 dny). Třídní učitel na základě omluvenky omlouvá žákovu nepřítomnost, případně ověřuje věrohodnost omluvenky (rodiče, lékař). V případě neomluvené absence postupuje třídní učitel (ředitel) podle Metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu.

Neomluvenou nepřítomnost do 10 hod. řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

Za neomluvené hodiny budou tato kázeňská opatření:

- 1 neomluvená hodina..... důtka třídního učitele,
- 2 neomluvené hodiny..... důtka ředitele školy,
- 3 - 9 neomluvených hodin .....2. stupeň z chování,
- 10 a více neomluvených hodin .....3. stupeň z chování.

Neprokáže-li žák důvod nepřítomnosti (zápis v omluvném listu, lékařské potvrzení), jeho nepřítomnost ve vyučování třídní učitel neomluví.

- 6.10 Pozdní příchod je chápán jako absence. Učitelé jednotlivých předmětů evidují pozdní příchody žáků do hodin (i po přestávce) zápisem zameškaných minut do třídní knihy. Třídní učitel pozdní příchody vyhodnotí a vyvodí z tohoto přestupku kázeňská opatření.
- 6.11 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost ředitele školy. Ten vyzve písemně

- žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti.
- 6.12 Onemocní-li žák nakažlivou chorobou (nebo se vyskytne u osob v jeho okolí), oznámí to zákonný zástupce (zletilý žák) neprodleně škole.
- 6.13 Žák je povinen dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé jednotlivých předmětů sledují docházku ve svém předmětu. Pokud žák nemá alespoň 75% účast ve vyučovacích hodinách daného předmětu za dané pololetí, stanoví ředitel po doporučení pedagogické rady náhradní termín a rozsah učiva pro vykonání zkoušky k uzavření hodnocení.
- 6.14 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, nepostoupí do vyššího ročníku a může požádat ředitele o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.), až na výjimečné případy (podle § 68 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. v platném znění).
- 6.15 Veškerá sdělení, která jsou zveřejněna na nástěnkách (webu školy, poslaných školním e-mailem) určených k informování žáků školy, jsou pro žáka závazná. Žák je zodpovědný za to, že se s obsahem těchto sdělení seznámí a bude se jimi řídit.

## **7. Chování žáka**

- 7.1 Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla společenského chování.
- 7.2 Žáci čtyřletého vzdělávání během přestávek neopouštějí školní budovu. Školního hřiště využívají o velké přestávce nebo ve volných hodinách. (Nutnost přezutí). Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažný přestupek, z kterého vyvodí třídní učitel kázeňská opatření.
- 7.3 O přestávce se chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy.
- 7.4 Při přemísťování do odborných učeben a tělocvičny se řídí pokyny příslušných učitelů, řády odborných učeben a tělocvičny.
- 7.5 V pětiminutových přestávkách se vzdalují ze třídy pouze v nutných případech.
- 7.6 Ve třídě sedí žáci podle zasedacího pořádku, který stanoví třídní učitel nebo učitel ve své hodině, a nepřemísťují nábytek (židle a stoly).
- 7.7 Žáci nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví ostatních nebo způsobit úraz.
- 7.8 Jízdní kola žáků lze odkládat pouze ve vymezeném prostoru.
- 7.9 Při prokázaném zavinění poškození majetku školy je žák povinen uhradit vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 7.10 Jakékoliv zranění je žák povinen okamžitě hlásit učiteli nebo v kanceláři školy.
- 7.11 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 7.12 Žákům není dovoleno chodit přes trávníky před školou, při přecházení cesty do samoobsluhy použijí přechod pro chodce.

- 7.13 Podle zákona č. 379/2005 Sb. v platném znění o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi v platném znění je žákům střední školy zakázáno kouření v budově školy, na terase, na školním dvoře i na akcích organizovaných školou mimo vyučování. Zákaz kouření platí také v okolí školy zejména okolo samoobsluhy a přilehlých panelových domů.
- 7.14 Žákům není dovoleno používat v době vyučování mobilní telefon. (Vypnutý telefon je uložen v tašce.) Mobilní telefon lze užívat pouze v době přestávky.
- 7.15 Žákům není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče (např. varnou konvici).
- 7.16 Žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli (školnímu psychologovi, řediteli školy) projevy vandalizmu, šikany, xenofobie, rasismu, intolerance či další projevy sociálně patologických jevů.
- 7.17 Chování žáka může být odměněno výchovnými opatřeními, a to pochvalou či jiným oceněním, nebo sankcionováno kázeňskými opatřeními, což jsou napomenutí, důtky, snížený stupeň z chování, podmíněčné vyloučení či vyloučení ze školy.
- 7.18 Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů.
- 7.19 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit kázeňské opatření.
- 7.20 Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, případně 2. stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti. Za méně závažná porušení školního řádu se považují: pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, nerespektování pokynů učitele při výuce i mimo ni, neohlášení důvodu absence do 3 dnů, nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování okolí školy, neomluvená absence (viz bod 6.9) apod.
- 7.21 Za závažná porušení kázně, která výrazně narušují výuku, výchovu a chod školy, může být udělena důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování nebo podmíněčné vyloučení, a to dle stupně závažnosti. Za závažná porušení školního řádu se považují: opakovaná méně závažná porušení kázně, hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek, opakované nerespektování příkazu učitele, kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, neomluvená absence (viz bod 6.9), nedovolené zásahy do školní počítačové sítě, hrubé chování ke spolužákům, případně jejich šikanování, opakované porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy o vzdělávání v neveřejné střední škole.
- 7.22 Za hrubé porušení kázně, které zásadním způsobem narušuje sociální klima školy, může být žák ze školy podmíněčně nebo zcela vyloučen, a to dle stupně závažnosti. Za hrubé porušení školního řádu se považují: hrubé fyzické napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo poškození inventáře školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami či zbraněmi ve škole a na školních akcích, neomluvená absence vyšší než 50 hodin a naprosté porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy o vzdělávání v neveřejné střední škole.
- 7.23 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7.24 Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu (programu Bakaláři).

## **8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

- 8.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 8.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 8.3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 8.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 8.5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8.6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 8.7. Škola v oblasti sociálně patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který každý rok zpracovává metodik primární prevence. Součástí Minimálního preventivního programu je také Program proti šikanování, který obsahuje základní strategie při zjištění šikany na škole a způsoby jejího řešení.

## **9. Všeobecná ustanovení**

Žák je zodpovědný za výsledky svého vzdělávání a chování. Chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, věnuje zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy, podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, sebeúcty, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání. V průběhu vyučování, na všech akcích pořádaných školou a při svém pobytu ve všech prostorách školy (včetně pracovišť mimo budovu školy) zachovává základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla silničního provozu a základní pravidla hygieny, chrání životní prostředí a vybavení školy.

Žák svým chováním ve škole, ale i mimo školu, v rámci vyučování i mimo ni respektuje pravidla společenského chování a základní etické a estetické principy mezilidských vztahů. Tím přispívá k vytváření příznivého sociálního klimatu školy a k budování image školy.

Žák svým oblékáním a celkovým vnějším vzhledem reprezentuje školu. Při návštěvě kulturních akcí dbá pokynů třídního učitele na vhodné oblečení.

Žák dbá na zachování a šíření dobrého jména své školy.

## **B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. Zásady hodnocení**

1.1 Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

1.2 Jednotlivými stupni hodnocení učitel hodnotí:

- a) úroveň znalostí žáka v předmětu,
- b) kvalitu práce žáka v hodině,
- c) kvalitu mimoškolní (domácí) přípravy žáka,
- d) schopnosti žáka aplikovat získané poznatky v praxi.

### **2. Stupně hodnocení**

2.1 Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a interpretovat je.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a převážně je interpretovat.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle pokynů učitele, potřebuje jeho dohled. S výraznou pomocí učitele je schopen interpretovat vhodné texty.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, potřebuje stálý dohled učitele. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium a interpretace textů mu způsobuje velké problémy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani pod dohledem a vedením učitele. Nedovede samostatně studovat, ani interpretovat jednoduché texty. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## 2.2 Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

## 2.3 Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl** - není-li z povinných předmětů hodnocen při celkovém hodnocení stupněm nedostatečný a je-li hodnocen ze všech povinných předmětů,

- **neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí,
- **nehodnocen** - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

#### 2.4 Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Každý učitel ve svém předmětu hodnotí žáka na základě požadavků, které stanoví pro jednotlivé předměty předmětová komise. Tyto požadavky vycházejí ze standardů učiva pro jednotlivé ročníky a jsou součástí tematických plánů učiva. Učitel při hodnocení zohlední docházku žáka ve svém předmětu. Na začátku školního roku každý vyučující seznámí žáky s požadavky na hodnocení ve svém předmětu. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka, ověřováním úrovně mimoškolní přípravy,
  - vyhodnocením samostatných prací – projektů žáka.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň čtyřikrát za každé pololetí.
- c) Učitel žákovi oznamuje výsledek každého hodnocení. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.

### 3. Hodnocení žáka

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za hodnotící období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledek hodnocení rozhodnutím ředitele školy.

Na konci hodnotícího období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do hodnotících archů a připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.

### 4. Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů. Nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

4.1 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být

- provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4.2 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu, neprospěl.
- 4.3 Je-li žák hodnocen na konci prvního pololetí z některého vyučovacího předmětu stupněm nedostatečný nebo není hodnocen, může pokračovat ve vzdělávání ve druhém pololetí školního roku.
- 4.4 Je-li žák na konci druhého pololetí hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu, neprospěl.
- 4.5 Je-li žák na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný, koná opravné komisionální zkoušky. Jejich termín určí ředitel školy tak, aby opravné komisionální zkoušky byly vykonány do 31. srpna, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání, vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné komisionální zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
- 4.6 Je-li žák na konci druhého pololetí školního roku hodnocen ze tří nebo více vyučovacích předmětů stupněm nedostatečný nebo je v některém předmětu nehodnocen a má-li zájem pokračovat ve vzdělávání, požádá žák (zákonný zástupce) písemně ředitele školy o opakování ročníku. Ten rozhodne, zda žákovi opakování ročníku povolí.
- 4.7 Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může následující den, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, lze požádat o komisionální přezkoušení na příslušném Krajském úřadu.
- 4.8 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka (zletilému žákovi) prokazatelným způsobem.
- 4.9 Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 4.10 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Za jeho správné a úplné vyplnění zodpovídá předseda, který ihned po oznámení výsledku zkoušky předá protokol řediteli školy, příp, jeho zástupci. Součástí protokolu jsou další dokumenty, např. vypracované písemné práce.
- 4.11 Rozsah a formu komisionální zkoušky schvaluje ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, a to na základě návrhu zkoušejícího. Pro hodnocení se používají stupně hodnocení uvedené ve školním řádu.
- 4.12 Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce není nároková, záleží na rozhodnutí ředitele školy.

## **C. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO DÁLKOVOU FORMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o. vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání

a vzdělávání v konzervatoři v platném znění tento školní řád.

Školní řád blíže rozvádí ustanovení školského zákona a dalších platných právních předpisů v oblasti školství.

## **1. Základní ustanovení o vzdělávání**

1.1 Žákem školy se uchazeč stává na základě:

- úspěšného splnění podmínek přijímacího řízení,
- podpisem Smlouvy o vzdělávání v neveřejné střední škole,
- uhrazením zápisného a zaplacením první splátky školného.

1.2 Veškeré právní vztahy mezi žákem a školou jsou upraveny Smlouvou o vzdělávání v neveřejné střední škole a příslušnými právními předpisy.

## **2. Práva žáků**

Žák školy má právo:

- 2.1 Na informace týkající se vzdělávacího programu školy a údajů uvedených ve zprávě o činnosti a hospodaření školy.
- 2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.3 Na kvalitní vzdělávání v souladu se schválenými základními pedagogickými dokumenty.
- 2.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- 2.5 Na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 2.6 Předkládat náměty, stížnosti, připomínky třídnímu učiteli.
- 2.7 V případě závažných objektivních příčin může požádat ředitele školy o prodloužení zkouškového období.
- 2.8 V případě pochybnosti o správnosti hodnocení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- 2.9 Vyžádat si pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 2.10 Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a škodlivými látkami.
- 2.11 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy rasismu, xenofobie, intolerance, popř. dalšími sociálně patologickými jevy.
- 2.12 Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 2.13 Využívat školní bufet ve stanovené provozní době (mimo vyučování a pětiminutové přestávky).
- 2.14 Žák má právo na ochranu před alkoholismem a jinými toxikomaniemi včetně kouření podle zákona č. 375/2005 Sb, v platném znění.

## **3. Povinnosti žáků**

Žák je povinen:

- 3.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 3.2 Dodržovat školní řád, provozní řády učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP), s nimiž je seznámen na začátku školního roku.
- 3.3 Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, s nimiž pracuje škola v programu Bakaláři (školní matrika) a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3.5 Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 3.6 Plnit pokyny učitelů školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **4. Docházka do školy, vnitřní režim školy**

- 4.1 Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin. Vchod do školní budovy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin. Začíná-li vyučování 8. hodinou, přichází do třídy nejpozději v 14:00 hodin. Při vstupu do budovy se žák prokáže identifikační čipovou kartou, která mu umožňuje vstup do budovy VOŠŽ/SSOŠŽ a také do sousedící budovy Vysoké školy logistiky, o.p.s., kopírovat a tisknout prostřednictvím přednabitého kreditu, využívat služeb knihovny, v případě potřeby se identifikovat zaměstnancům školy (vrátnice, počítačové učebny, atd.).
- 4.2 Začátek a konec vyučovací hodiny není signalizován zvoněním, hodinu zahajuje a končí učitel. Učitelé dodržují následující časový rozpis:

8. hod.....	14:10 – 14:55
9. hod.....	15:00 – 15:45
10. hod.....	15:50 – 16:35
11. hod.....	16:40 – 17:25
12. hod.....	17:30 – 18:15
13. hod.....	18:20 – 19:05

- 4.3 V odborných učebnách se žáci řídí jejich provozními řády.
- 4.4 Při odchodu z učebny uloží žáci židle na lavice (s výjimkou odborných učeben, ve kterých to neukládá provozní řád) a uklidí si své pracovní místo.
- 4.5 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 4 týdnů a jeho neúčast není omluvena, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost ředitele školy. Ten vyzve písemně žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti.
- 4.6 Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
- 4.7 Onemocní-li žák nakažlivou chorobou (nebo se vyskytne u osob v jeho okolí), oznámí tuto skutečnost žák neprodleně třídnímu učiteli.

- 4.8 Žák je povinen dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé jednotlivých předmětů sledují docházku ve svém předmětu. V případě absence řeší tuto situaci podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínek hodnocení výsledků vzdělávání daných předmětovou komisí pro jednotlivé vyučovací předměty.
- 4.9 Podmínkou uzavření hodnocení v daném období je kromě podkladů k hodnocení i účast žáků ve výuce jednotlivých předmětů.
- 4.10 Veškerá sdělení, která jsou zveřejněna na nástěnkách (webu školy, poslaných školním e-mailem) určených k informování žáků školy, jsou pro žáka závazná. Žák je zodpovědný za to, že se s obsahem těchto sdělení seznámí a bude se jimi řídit.

## **5. Chování žáka**

- 5.1 Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla společenského chování.
- 5.2 O přestávce se žáci chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy.
- 5.3 Při přemísťování do odborných učeben se řídí pokyny příslušných učitelů a řády odborných učeben.
- 5.4 V pětiminutových přestávkách se vzdalují ze třídy pouze v nutných případech.
- 5.5 Ve třídě sedí žáci podle zasedacího pořádku, který stanoví třídní učitel nebo učitel ve své hodině, a nepřemísťují nábytek (židle a stoly).
- 5.6 Žáci nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví ostatních nebo způsobit úraz.
- 5.7 Při prokázaném zavinění poškození majetku školy je žák povinen uhradit vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 5.8 Jakékoliv zranění je žák povinen okamžitě hlásit učiteli nebo v kanceláři školy.
- 5.9 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 5.10 Žákům není dovoleno používat v době vyučování mobilní telefon. (Vypnutý telefon je uložen v tašce.) Mobilní telefon lze užívat pouze v době přestávek.
- 5.11 Žákům není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče (např. varnou konvici).
- 5.12 Přinášení, distribuce, konzumování alkoholu a jiných toxických návykových látek ve škole i mimo ni je žákovi zakázáno.
- 5.13 Žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli projevy vandalizmu, šikany, xenofobie, rasismu, intolerance či další projevy sociálně patologických jevů.

## **6. Všeobecná ustanovení**

Žák je zodpovědný za výsledky svého vzdělávání a chování. Chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, věnuje zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání. V průběhu vyučování a při svém pobytu ve všech prostorách školy zachovává základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a chrání vybavení školy.

Žák respektuje pravidla společenského chování a základní etické a estetické principy mezilidských vztahů, nenechává bez povšimnutí projevy intolerance, xenofobie nebo rasismu. Tím přispívá k vytváření příznivého sociálního klimatu školy a k budování image školy.

Žák svým oblékáním a celkovým vnějším vzhledem reprezentuje školu. Žák dbá na zachování a šíření dobrého jména své školy.

## **D. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DÁLKOVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. Základy hodnocení**

#### 1.1 Učitel hodnotí:

- a) úroveň vědomostí žáka v předmětu,
- b) úroveň vyjadřování žáka v předmětu,
- c) kvalitu domácí přípravy žáka,
- d) schopnost žáka aplikovat získané poznatky.

### **2. Stupně hodnocení**

#### 2.1 Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a interpretovat je.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a převážně je interpretovat.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů ,

definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle pokynů učitele, potřebuje jeho dohled. S výraznou pomocí učitele je schopen interpretovat vhodné texty.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, potřebuje stálý dohled učitele. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium a interpretace textů mu způsobuje velké problémy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani pod dohledem a vedením učitele. Nedovede samostatně studovat, ani interpretovat jednoduché texty. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### 2.2 Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném předmětu žák hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný a průměr předmětů nemá horší než 1,50;
- **prospěl** - není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- **neprospěl** - je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný
- **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu.

### 3. Hodnocení žáka

- 3.1 Hlavním podkladem pro hodnocení je zkouška (ústní, písemná) v hodnotícím období. Termíny zkoušek oznámí zkoušející (učitel) nejpozději k termínu poslední konzultace ve svém předmětu. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a není řádně omluven (lékařské potvrzení, potvrzení zaměstnavatele, že žák nemohl být uvolněn ze zaměstnání), je hodnocen v daném předmětu stupněm nedostatečný.

- 3.2 Učitel seznámí žáky s požadavky k hodnocení. Tyto požadavky vycházejí ze standardů učiva pro jednotlivé ročníky a jsou součástí tematických plánů učiva. Podklady pro hodnocení může získávat průběžně hodnocením kontrolních prací, testů, praktických dovedností, domácích úkolů, ústním zkoušením.
- 3.3 Podmínkou hodnocení je 75% účast ve výuce jednotlivých předmětů (tzn. konzultací).
- 3.4 Je-li omluvená absence vyšší než 75%, vyžádá si žák v příslušném předmětu náhradní práci a zadání úkolů, které z důvodu absence nesplnil. Učitel stanoví termín náhradní práce a odevzdání úkolů a rozhodne o tom, bude-li žáka hodnotit v řádném termínu.
- 3.5 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit ve zkouškovém období, požádá žák neprodleně ředitele školy o prodloužení hodnotícího období. Zkoušky musí být vykonány do 15. 2. za 1. pololetí, do 31. 8. za 2. pololetí. Ze závažných důvodů může ředitel školy prodloužit hodnotící období za 1. pololetí do 30. 3., za 2. pololetí do 30. 9. následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 3.6 Je-li žák hodnocen na konci 1. pololetí z některého předmětu stupněm nedostatečný, může pokračovat ve vzdělávání ve 2. pololetí školního roku.
- 3.7 Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“. Není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí, neprospěl.
- 3.8 Je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen ze dvou předmětů stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu, vykoná komisionální opravné zkoušky do 31. 8. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravných zkoušek nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který byl u opravné zkoušky neúspěšný, neprospěl.
- 3.9 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Za jeho správné a úplné vyplnění zodpovídá předseda, který ihned po oznámení výsledku zkoušky předá protokol řediteli školy, příp, jeho zástupci. Součástí protokolu jsou další dokumenty, např. vypracované písemné práce.
- 3.10 Rozsah a formu komisionální zkoušky schvaluje ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, a to na základě návrhu zkoušejícího. Pro hodnocení se používají stupně hodnocení uvedené ve školním řádu.
- 3.11 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, nepostoupí do vyššího ročníku a může požádat ředitele o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.), až na výjimečné případy (podle § 68 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. v platném znění).
- 3.12 Žák, který se nedostaví k vykonání opravné zkoušky a není řádně omluven, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 3.13 Žák je povinen na konci zkouškového období do stanoveného termínu odevzdat studijní průkaz ke kontrole třídnímu učiteli.

